

# Algemene Voorwaarden – UB Flex BV

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten, overeenkomsten en werkzaamheden van UB Flex BV, gevestigd aan de Nieuwpoortkade 9, 1055 RX te Amsterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, hierna te noemen: “UB Flex”.

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle vormen van dienstverlening van UB Flex, waaronder maar niet beperkt tot uitzenden, detacheren, werving & selectie, payroll, evenementen- en hospitalitypersoneel.

---

## Artikel 1 – Werkingssfeer

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten, overeenkomsten en overige rechtsbetrekkingen van UB Flex.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien schriftelijk overeengekomen.
3. Eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Indien één of meerdere bepalingen van deze voorwaarden nietig blijken of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

---

## Artikel 2 – Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. UB Flex: de besloten vennootschap UB Flex BV die arbeidskrachten ter beschikking stelt aan opdrachtgevers.
2. Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die gebruik maakt van de dienstverlening van UB Flex.
3. Uitzendkracht: iedere natuurlijke persoon die door tussenkomst van UB Flex werkzaamheden verricht ten behoeve van opdrachtgever.
4. Opdracht: iedere overeenkomst tussen UB Flex en opdrachtgever.
5. Terbeschikkingstelling: de tewerkstelling van een uitzendkracht onder leiding en toezicht van opdrachtgever.
6. Opdrachtgeverstarief: het door opdrachtgever verschuldigde tarief exclusief btw, toeslagen, reis- en overige kosten.
7. Gelijkwaardige beloning: de rechtens geldende beloning conform de actuele wet- en regelgeving, waaronder de toepasselijke cao en de NBBU-cao.
8. NBBU-cao: de op enig moment geldende cao voor uitzendkrachten van de Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen.

### Artikel 3 – Totstandkoming van de opdracht

1. Alle aanbiedingen van UB Flex zijn vrijblijvend.
2. Een opdracht komt tot stand zodra UB Flex de opdracht schriftelijk bevestigt of zodra een uitzendkracht feitelijk aanvangt met werkzaamheden.
3. Opdrachten worden aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
4. Opzegging van een opdracht voor onbepaalde tijd geschiedt schriftelijk met een opzegtermijn van 14 kalenderdagen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
5. Tussentijdse beëindiging van een opdracht voor bepaalde tijd is uitsluitend mogelijk indien schriftelijk overeengekomen.
6. UB Flex is gerechtigd de opdracht per direct te beëindigen indien:
  - o opdrachtgever in verzuim verkeert;
  - o surseance van betaling of faillissement is aangevraagd;
  - o opdrachtgever handelt in strijd met wet- en regelgeving;
  - o opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen niet nakomt.

---

### Artikel 4 – Terbeschikkingstelling en vervanging

1. UB Flex bepaalt welke uitzendkracht aan opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.
2. UB Flex is gerechtigd een uitzendkracht gedurende de opdracht te vervangen.
3. Opdrachtgever kan een voorgestelde vervanging uitsluitend op redelijke gronden weigeren.
4. UB Flex is niet aansprakelijk indien een uitzendkracht niet beschikbaar blijkt of uitvalt wegens ziekte, overmacht of andere omstandigheden.

---

### Artikel 5 – Annulering en opschorting

1. Annulering van ingeplande diensten dient schriftelijk te geschieden.
2. Annuleringen zijn kosteloos tot 5 werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden.
3. Bij annulering binnen 5 werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden is opdrachtgever 100% van de ingeplande uren verschuldigd.
4. Voor festivals, evenementen en grootschalige opdrachten gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:

<b>Termijn voor aanvang evenement</b>	<b>Doorbelasting</b>
21 – 28 dagen	50% van de ingeplande uren
14 – 21 dagen	75% van de ingeplande uren
0 – 14 dagen	100% van de ingeplande uren

5. Onder evenementen/festivals wordt verstaan iedere opdracht waarbij personeel specifiek is gereserveerd of ingepland voor een evenement, festival of projectmatige inzet.
  6. Indien opdrachtgever de inzet tijdelijk opschort zonder schriftelijke instemming van UB Flex, blijven de overeengekomen tarieven volledig verschuldigd.
- 

## **Artikel 6 – Werkprocedure**

1. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle relevante informatie omtrent:
    - o functie-inhoud;
    - o werktijden;
    - o arbeidsduur;
    - o locatie;
    - o arbeidsomstandigheden;
    - o toepasselijke arbeidsvoorwaarden.
  2. UB Flex selecteert kandidaten op basis van de door opdrachtgever verstrekte informatie.
  3. UB Flex is niet aansprakelijk indien een uitzendkracht niet blijkt te voldoen aan verwachtingen van opdrachtgever, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.
- 

## **Artikel 7 – Arbeidsduur en werktijden**

1. De arbeidsduur en werktijden worden vastgelegd in de opdrachtbevestiging.
  2. Opdrachtgever draagt zorg voor naleving van de Arbeidstijdenwet.
  3. Overuren, ploegendiensten, nachturen, feestdagen en toeslagen worden doorbelast conform de toepasselijke cao en/of afspraken.
- 

## **Artikel 8 – Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen**

1. Opdrachtgever informeert UB Flex tijdig over collectieve sluitingen en verplichte vrije dagen.
  2. Indien opdrachtgever nalaat UB Flex hierover tijdig te informeren, blijven de ingeplande uren volledig doorbelastbaar.
-

## **Artikel 9 – Functie en beloning**

1. Opdrachtgever verstrekt tijdig correcte informatie over functie, inschaling en arbeidsvoorwaarden.
  2. De beloning van de uitzendkracht wordt vastgesteld conform de actuele NBBU-cao, wetgeving en de geldende gelijkwaardige beloning.
  3. Indien achteraf blijkt dat opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is UB Flex gerechtigd correcties met terugwerkende kracht door te voeren.
  4. Alle kosten die voortvloeien uit wijzigingen in wetgeving, cao's, belastingen, sociale lasten of arbeidsvoorwaarden mogen door UB Flex aan opdrachtgever worden doorbelast.
- 

## **Artikel 10 – Leiding en toezicht**

1. Opdrachtgever oefent feitelijk leiding en toezicht uit over de uitzendkracht.
  2. Opdrachtgever dient zich tegenover de uitzendkracht te gedragen conform goed werkgeverschap.
  3. Het is opdrachtgever niet toegestaan een uitzendkracht door te lenen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van UB Flex.
  4. Opdrachtgever vrijwaart UB Flex voor aanspraken van derden die voortvloeien uit handelen of nalaten van opdrachtgever.
- 

## **Artikel 11 – Arbeidsomstandigheden**

1. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor veilige arbeidsomstandigheden conform de Arbeidsomstandighedenwet.
  2. Opdrachtgever verstrekt tijdig informatie over risico's, veiligheidsvoorschriften en vereiste beschermingsmiddelen.
  3. Opdrachtgever vrijwaart UB Flex voor schade en claims voortvloeiend uit schending van veiligheidsverplichtingen.
  4. Opdrachtgever dient adequaat verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheid.
-

## Artikel 12 – Aansprakelijkheid

1. UB Flex is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming.
  2. Iedere aansprakelijkheid van UB Flex is beperkt tot het bedrag dat door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.
  3. Indien geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is aansprakelijkheid beperkt tot het door opdrachtgever betaalde factuurbedrag over maximaal drie maanden.
  4. UB Flex is nooit aansprakelijk voor:
    - o indirecte schade;
    - o gevolgschade;
    - o omzetverlies;
    - o gederfde winst;
    - o claims van derden;
    - o boetes opgelegd aan opdrachtgever.
  5. Opdrachtgever vrijwaart UB Flex voor aanspraken van derden.
- 

## Artikel 13 – Tarieven

1. Alle tarieven zijn exclusief btw.
  2. UB Flex is gerechtigd tarieven tussentijds aan te passen indien kosten stijgen als gevolg van:
    - o cao-wijzigingen;
    - o loonstijgingen;
    - o wetswijzigingen;
    - o sociale lasten;
    - o belastingen;
    - o pensioenpremies;
    - o overige arbeidsvoorwaardelijke verplichtingen.
  3. Tariefswijzigingen geven opdrachtgever geen recht op ontbinding van de overeenkomst.
- 

## Artikel 14 – Facturatie en betaling

1. Facturatie geschiedt op basis van gewerkte uren of overeengekomen inzet.
2. Betaling dient plaats te vinden binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum.
3. Bij niet-tijdige betaling verkeert opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
4. Vanaf de vervaldatum is opdrachtgever een rente verschuldigd van 1% per maand.
5. Alle buitengerechtelijke incassokosten komen volledig voor rekening van opdrachtgever en bedragen minimaal 15% van de openstaande hoofdsom met een minimum van €250,-.
6. Reclames omtrent facturen dienen binnen 7 kalenderdagen schriftelijk te worden gemeld.

7. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot opschorting of verrekening.
  8. UB Flex is gerechtigd vooruitbetaling of aanvullende zekerheden te verlangen.
- 

### **Artikel 15 – Overname van personeel**

1. Het is opdrachtgever niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van UB Flex een arbeidsverhouding aan te gaan met:
    - o een uitzendkracht;
    - o een voorgestelde kandidaat;
    - o een medewerker van UB Flex.
  2. Indien opdrachtgever binnen 1200 gewerkte uren een arbeidsverhouding aangaat met een uitzendkracht, is opdrachtgever een overnamevergoeding verschuldigd.
  3. De vergoeding bedraagt:
    - o 25% bij overname vóór 450 gewerkte uren;
    - o 20% bij overname tussen 450 en 800 gewerkte uren;
    - o 15% bij overname tussen 800 en 1200 gewerkte uren.
  4. De vergoeding wordt berekend over het laatst geldende opdrachtgeverstarief.
  5. De vergoeding is eveneens verschuldigd indien de uitzendkracht binnen 3 maanden na einde opdracht rechtstreeks of indirect in dienst treedt bij opdrachtgever.
- 

### **Artikel 16 – Geheimhouding**

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie.
  2. Deze verplichting blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.
  3. Opdrachtgever kan uitzendkrachten afzonderlijk een geheimhoudingsverklaring laten ondertekenen.
- 

### **Artikel 17 – Intellectueel eigendom**

1. Intellectuele eigendomsrechten op resultaten van werkzaamheden komen toe aan opdrachtgever indien schriftelijk overeengekomen.
  2. UB Flex is niet aansprakelijk voor aanspraken van derden betreffende intellectuele eigendomsrechten.
- 

### **Artikel 18 – Wet arbeid vreemdelingen**

1. Opdrachtgever dient te voldoen aan alle verplichtingen voortvloeiend uit de Wet arbeid vreemdelingen.

2. Opdrachtgever controleert identiteit en geldige documenten van uitzendkrachten conform wettelijke verplichtingen.
3. Opdrachtgever draagt zorg voor een correcte administratie van identiteitsdocumenten, verblijfsdocumenten en eventuele tewerkstellingsvergunningen.
4. Opdrachtgever is verplicht medewerking te verlenen aan controles van bevoegde instanties.
5. Indien opdrachtgever niet voldoet aan de verplichtingen uit hoofde van de Wet arbeid vreemdelingen, de Wet op de identificatieplicht of aanverwante wet- en regelgeving, komen alle daaruit voortvloeiende boetes, naheffingen, schade en kosten volledig voor rekening van opdrachtgever.
6. Opdrachtgever vrijwaart UB Flex volledig voor aanspraken van derden, overheidsinstanties, boetes en sancties die voortvloeien uit het niet naleven van wettelijke verplichtingen door opdrachtgever.
7. Op verzoek van UB Flex verstrekt opdrachtgever onverwijld alle relevante documenten en informatie die noodzakelijk zijn voor naleving van wet- en regelgeving.

---

#### **Artikel 19 – AVG en persoonsgegevens**

1. Partijen verwerken persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Opdrachtgever garandeert een rechtmatige verwerking van persoonsgegevens.
3. Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor uitvoering van de overeenkomst.
4. Partijen treffen passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.

Voor informatie omtrent het privacybeleid van UBFlex wordt verwezen naar [UBFlex.nl](https://www.ubflex.nl)

---

#### **Artikel 20 – Non-discriminatie**

1. Opdrachtgever en UB Flex zullen geen verboden onderscheid maken op grond van ras, geslacht, leeftijd, geloof, seksuele gerichtheid, nationaliteit of andere wettelijk beschermde kenmerken.

---

#### **Artikel 21 – Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op alle rechtsverhoudingen tussen UB Flex en opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter van het arrondissement Amsterdam.

## **Artikel 22 – Slotbepaling**

1. Indien enige bepaling uit deze voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.
  2. UB Flex is gerechtigd deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen.
  3. De meest recente versie van de Algemene Voorwaarden is van toepassing.
- 

## **Artikel 23 – Certificering en compliance**

1. UB Flex is aangesloten bij de NBBU en handelt conform de op enig moment geldende NBBU-cao en relevante wet- en regelgeving.
2. UB Flex beschikt over een NEN 4400-certificering en voldoet aan de toepasselijke normen met betrekking tot loonheffingen, identiteitscontroles en administratieve verplichtingen.
3. UB Flex maakt gebruik van een G-rekening conform de Wet Ketenaansprakelijkheid (WKA).
4. Op verzoek van opdrachtgever kan UB Flex documentatie verstrekken met betrekking tot:
  - NEN-certificering;
  - aansluiting bij de NBBU;
  - G-rekeninggegevens;
  - verklaringen betalingsgedrag Belastingdienst;
  - overige compliance-documentatie.
5. Opdrachtgever vrijwaart UB Flex voor aanspraken die voortvloeien uit het niet naleven van wettelijke verplichtingen door opdrachtgever zelf.